

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI
PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN SPITALUL
MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI**

2014

CAPITOLUL I

A. DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art.1. Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei stabilește normele de conduita etică și profesionala și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, partenerii, colegii în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

Art.2 (1) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei , încadrat în baza prevederilor Legii 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

(2) Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică persoanelor care lucrează în spital , detașați si colaboratori .

Art. 3. La elaborarea Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei s-au avut în vedere prevederile legii 477/2004 privind Codul de conduit a personalului din autoritățile și instituțiile publice, Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România și Codul de deontologie medical al Colegiului Medicilor din România.

Art. 4. (1) Prezentul Cod de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este aprobat de către conducătorul instituției prin Decizia nr.1407/17.02.2014

Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați din instituție vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării Contractului Individual de Muncă.

(2) Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștința salariaților

Astfel:

- prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, birou administrativ pentru personalul existent

- prin intermediul șefului biroului RUNOS pentru personalul nou angajat - prin afișare pe site-ul/ la sediul instituției pentru persoanele interesate.

B. OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

1. Reglementarea normelor de conduit profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual.
2. Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției.

3. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei.

C. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
2. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare
3. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
4. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.
5. Integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
6. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
7. Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conform a atribuțiilor de serviciu.

D. TERMENI ȘI EXPRESII

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. **Personal contractual ori angajat contractual**- persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

2. **Funcție**- ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

3. **Interes public**- acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

4. **Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmăriți ori obținuți, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea

reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

5. **Conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

6. **Informație de interes public**- orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;

7. **Informație cu privire la date personale**- orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) Personalul contractual trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.

(3) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea serviciilor medicale oferite de Spital.

Art. 6 - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute

Art. 7 - Loialitatea față de instituția sanitară

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

1. Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. Să facă aprecieri în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

3. Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege

4. Sa dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

5. Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori instituției publice in care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) pct. 1-4 se aplica și dupa încetarea raportului de muncă, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legala a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8 - Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

(2) In activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

3) In exprimarea opiniilor, personalul trebuie sa aibă o atitudine concilianta și sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați sa participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de manager

(3) In cazul in care nu sunt desemnați in acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției

Art. 10- Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

1. Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice.
2. Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică.
3. Să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice.
4. Să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 11- Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizare numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12 - Cadrul relațiilor in exercitarea atribuțiilor funcției

(1) In relațiile cu personalul din cadrul instituției precum si cu persoanele fizice sau juridice, toți angajații sunt obligați sa aiba un comportament bazat pe respect, buna -credința, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intra în legătura în exercitarea funcției, prin:

1. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
2. dezvăluirea aspectelor vieții private;
3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

1. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 13 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15 - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16- Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate.

Art. 17 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18- Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Spitalului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar

(2) Personalul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a resurselor în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

Când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute.

Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv.

Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL SIGHET MARMATIEI

Art. 20 - Sesizarea

(1) Conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

1. incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de către angajații contractuali;
2. constrângerea sau amenințarea exercitata asupra oricărui angajat pentru a-l determina sa incalce dispozițiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevăzuta mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajatii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei nu pot fi sancționați sau prejudiciați in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(4) Conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 21 - Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează intr-un raport pe baza căruia Conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(2) Recomandările Conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei vor fi comunicate:

1. angajatului Spitalului sau persoanei care a formulat sesizarea;
2. angajatului care face obiectul sesizării.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 22- Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei in condițiile legii.

2) Organele cu atribuții disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare in condițiile Legii nr. 53/2003, cumodificarile și completările ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele săvârșite intunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei răspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 23 - Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura afișarea Codului de conduita pe site-ul spitalului, <http://www.spital@zifer.ro>

Art. 23 - Intrarea în vigoare

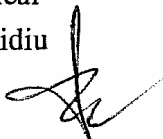
Prezentul Cod de conduită etică și profesională intră în vigoare la data 17.02.2014.

**COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI
MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI**

MANAGER

Jr. Oros George Alexandru

Director Medical
Dr. Godja Ovidiu



Director îngrijiri
As. Ivanciuc Delia



Director Financiar- Contabil
Ec. Bolchis Emilia



întocmit:

Consilier juridic
Jr.Oros Sorana



Serviciu RUNOS
Ec.Tivadar Ioana

